

# Eventmanager Online & Offline (w/m/d)

Job Code – PTS0038

» Fasern & Composite

» Funktionale Oberflächen

» Smart Services & Products

» Materialprüfung & Analytik

» Pilotanlagen:  
Papier/Nassvlies/Beschichtungen



## Ihr Aufgabengebiet beinhaltet

- » Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von internen und externen Online- und Offline-Veranstaltungen (Seminare, Workshops, Fachtagungen, Symposien, Kundenveranstaltungen)
- » Beratung und organisatorische Unterstützung der internen Abteilungen bei der Veranstaltungsplanung
- » Recherche und Koordination von Dienstleistern und externen Partnern
- » Eigenverantwortliche Betreuung und Ansprechperson während Veranstaltungen
- » Empfang und Betreuung von nationalen und internationalen Besucher:innen
- » Budgetierung und laufende Kostenkontrolle der Veranstaltungen
- » Mitarbeit bei der Recherche und Konzeption neuer Veranstaltungen
- » Mitarbeit in strategischen Projekten sowie Optimierung von internen Arbeitsprozessen und -abläufen

## Ihr Profil

- » Studium/Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Messe-, Kongress- oder Eventmanagement
- » Praktische Erfahrungen in allen projektbezogenen Themen der Konzeption, Planung, Umsetzung und Nachbereitung von Veranstaltungen
- » Hohe Belastbarkeit, Verlässlichkeit, Genauigkeit, Teamfähigkeit und sehr hohe Kommunikationsfähigkeit
- » Serviceorientierte, strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- » Versierter Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen (insbes. Excel, Word und PowerPoint)
- » Erfahrungen mit ERP-Systemen (insbes. Microsoft Dynamics Navision)
- » Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Kenntnisse der englischen Sprache

## Ansprechpartnerin:

Lisa Beyer  
+49 (0) 3529 551-720  
[career@ptspaper.de](mailto:career@ptspaper.de)



DRESDEN  
concept  
Exzellenz aus  
Wissenschaft  
und Kultur

## Ihre Perspektive

- » Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- » Kreatives Arbeitsklima, offene Kommunikationsstrukturen und partnerschaftliches Miteinander
- » Arbeit in einem werte- und zukunftsorientierten international agierenden Forschungs- und Dienstleistungsinstitut mit einer hohen fachlichen und wissenschaftlichen Vernetzung
- » Flexible Arbeitszeiten und -modelle, 30 Urlaubstage, Möglichkeit zum mobilen Arbeiten, betriebliche Altersvorsorge, Jobticket und Dienstradleasing
- » Zuschuss zur Betriebskantine
- » Mit der S-Bahn von Dresden in 20 Minuten erreichbar

## Sind Sie interessiert?

**Bitte bewerben Sie sich per E-Mail mit Ihren vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse – in einem PDF-Dokument) unter Angabe des Job Codes, Ihres Gehaltswunsches, Ihres Beschäftigungsumfanges und Ihres frühesten Eintrittstermins.**



Weitere Stellenausschreibungen bei der PTS:  
[www.ptspaper.de/ueber-uns/stellenangebote/](http://www.ptspaper.de/ueber-uns/stellenangebote/)

Papiertechnische Stiftung (PTS)  
Pirnaer Straße 37, 01809 Heidenau

Telefon: +49 (0) 3529 551-720  
E-Mail: [career@ptspaper.de](mailto:career@ptspaper.de)



Arbeitsort: Heidenau bei Dresden



Ab sofort in Teil- oder Vollzeit  
Zunächst befristet für 2 Jahr



[www.ptspaper.de](http://www.ptspaper.de)