

Die Papiertechnische Stiftung (PTS) ist eines der großen europäischen Forschungs- und Dienstleistungsunternehmen im Bereich der papiererzeugenden und -verarbeitenden Industrie mit Sitz in **Heidenau bei Dresden**. Die PTS unterstützt die Unternehmen der Wertschöpfungskette Papier durch Forschung, Beratung, Materialprüfung, Messtechnik und Weiterbildung. Wir beschäftigen über 85 hochqualifizierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Zur Verstärkung unseres kaufmännischen Bereiches an unserem Standort in **Heidenau bei Dresden** suchen wir **ab sofort in Vollzeit**

Bilanzbuchhaltung Rechnungswesen(w/m/d)

Job Code – PTS0009

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung in der Lohn- und Finanzbuchhaltung, Bachelor/Master in BWL oder Dipl.-Betriebswirt, vorzugsweise haben Sie die Bilanzbuchhalterprüfung erfolgreich abgelegt
- Sie verfügen bereits über mehrjährige Erfahrung in ähnlicher Position, vorzugsweise mit Kenntnissen in gemeinnützigen Organisationen
- Sie sind bilanzsicher, präzise und korrekt und haben dabei auch die betriebswirtschaftlichen Belange im Blick
- Sie verfügen über ein sehr gutes Organisationsvermögen
- Sie arbeiten lösungsorientiert und eigenständig
- Sie besitzen eine stilsichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Sie haben Erfahrung im Umgang mit FIBU/Lohn, Elster, vorzugsweise Navision und MS Office, o.ä
- Sie bringen englische Sprachkenntnisse mit

Ihre Verantwortung

- Sie überwachen und kontrollieren die Kas senführung
- Sie steuern und kontrollieren die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, das Forde rungsmanagement, das Anlagevermögen und die Stammdatenanlage
- Sie kontrollieren Rechnungen auf deren Vollständigkeit und Plausibilität
- Unter Berücksichtigung der Liquidität führen Sie unterschrittsberechtigt den Zahlungsverkehr durch
- Sie erstellen die notwendigen Steuermeldungen an das FA
- Sie arbeiten eng mit dem Steuerberatungsbüro/Wirtschaftsprüfer zusammen für den zeitnahen Monatsabschluss, welchen Sie mit der Leitung Finanzbuchhaltung abstimmen und kommunizieren
- Sie bereiten gemeinschaftlich den Jahresabschluss vor und führen Saldenabgleichsbuchungen eigenständig durch
- Sie führen Kostenstellen-, Kostenträger- und Spartenrechnung durch
- Sie unterstützen bei der Fördermittelbewirtschaftung
- Sie erstellen Reportings und Auswertungen für unsere Geschäftsbereiche

Wir bieten Ihnen Entfaltungsspielraum für Ihre Ideen und bei der Weiterentwicklung des Bereiches Finanzbuchhaltung der PTS, um die PTS modern und zukunftsorientiert aufzustellen. Sie verstehen Ihre Arbeit als Dienst am Kunden und sehen Ihre größte Auszeichnung in der hohen Anerkennung durch Ihre Nutzer.

Wir sind ein international agierendes Forschungs- und Dienstleistungsunternehmen mit flexiblen Arbeitszeitmodellen, 30 Urlaubstagen und betrieblicher Altersvorsorge. Mehr Informationen über die umfangreichen Tätigkeitsfelder der PTS finden Sie unter www.ptspaper.de.

Sind Sie interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe des Job Codes, Ihres Gehaltswunsches und Ihres frühesten Eintrittstermins bzw. Ihrer Kündigungsfrist.



Ansprechpartnerin: Frau Lisa Beyer

Kontakt: Pirnaer Straße 37 * 01809 Heidenau * career@ptspaper.de * Tel: 03529 551-720