



Finanzer:in / Controller:in (m/w/d) Forschungsprojekte

Job Code: PTS0079



Ihre Aufgaben

- **Projektadministration:** Betreuung und Verwaltung öffentlich geförderter Forschungsprojekte
- **Antragsprüfung:** Fachliche und formale Prüfung von Forschungsanträgen in enger Abstimmung mit den Projektbeteiligten
- **Mittelmanagement:** Bearbeitung von Mittelanforderungen und Rückfragen der Projektpartner
- **Projektabwicklung:** Unterstützung bei Bewirtschaftung, Dokumentation und Kommunikation mit Fördermittelgebern
- **Projektcontrolling:** Laufende Kostenüberwachung sowie Abgleich mit Fördervorgaben und Projektzielen
- **Budgetplanung & Forecasts:** Erstellung, Analyse und Auswertung von Budget- und Prognoseberichten
- **Mitarbeit an der Weiterentwicklung von Prozessen, Schnittstellen und internen Standards im Projektcontrolling**
- **Je nach Erfahrung und Interesse: Übernahme von koordinierenden Aufgaben oder fachlicher Verantwortung im Controlling-Team**

Ihr Profil

- Kaufmännische Berufsausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Controlling oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Fördermittelverwaltung bzw. im Projektmanagement in vergleichbarer Position
- Sehr gute analytisch-konzeptionelle Fähigkeiten, hohe Zahlenaffinität
- Selbstständige, zuverlässige sowie strukturierte, sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und hohe Kommunikationsfähigkeit
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen

Ihre Perspektive

- Flexible Arbeitszeiten, Mobiles Arbeiten möglich, 30 Urlaubstage, Teamevents
- Moderner Arbeitsplatz: höhenverstellbarer Schreibtisch, zwei Bildschirme, Laptop, Docking-Station
- Vergünstigungen beim Sport (HanseFit), Zuschuss zum Mittagessen, frisches Obst & Gemüse, Getränke
- Dienstradleasing, Dusch- und Umkleidemöglichkeiten, überdachte Fahrradstellplätze, Lage am Elberadweg
- Jobticket, mit der S-Bahn von Dresden in 20 min erreichbar, kostenfreie Parkplätze
- Kreatives Arbeitsklima, offene Kommunikationsstrukturen und partnerschaftliches Miteinander

Ansprechpartnerin

Lisa Beyer

T +49 (0) 3529 551-720

E career@ptspaper.de



Bitte bewerben Sie sich per E-Mail mit Ihren vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse - in einem PDF-Dokument) unter Angabe des Job Codes, Ihres frühesten Eintrittstermins, Ihres gewünschten Beschäftigungsumfangs (Stunden/Woche) und Ihres Gehaltswunsches.



Arbeitsort:

Heidenau bei Dresden



Ab sofort in Voll- oder Teilzeit

Wir freuen uns über geeignete Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.



**DRESDEN
concept**
Exzellenz aus
Wissenschaft
und Kultur

Sie möchten mehr zum *Arbeiten an der PTS* wissen? [Hier](#) kommen Sie zu unseren Benefits.

PTS – Institut für Fasern & Papier gGmbH · Pirnaer Straße 37 · 01809 Heidenau



www.ptspaper.com