



Personalsachbearbeiter:in (m/w/d)

Job Code – PTS0052



Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne mit qualifizierter Weiterbildung zur / zum geprüften Personalfachkauffrau /-mann IHK, oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen im Personalwesen
- Kenntnisse im Bewerbermanagement und Arbeitsrecht
- Sichere MS-Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Flexibilität und selbstständiges und gewissenhaftes Arbeiten
- Ausgeprägte Organisations- und Kommunikationsfähigkeit

Ihr Aufgabengebiet beinhaltet

- Unterstützung in der operativen HR-Arbeit
- Personalbetreuung und -management
- Erstellung, Verwaltung und Pflege von Personalstammdaten, Vertragsunterlagen sowie Zeugnissen
- Erstellung von Reports und Statistiken im HR Bereich
- Bewerbermanagement
- Unterstützung der On- und Offboardingprozesse
- Mitarbeit an verschiedenen Personalentwicklungsthemen
- Einführung und Optimierung neuer Personalprozesse
- Erstellung von personellen Einzelmaßnahmen
- Verfassen von Tätigkeitsdarstellungen und -bewertungen
- Verwaltung von Abwesenheitszeiten
- Beratung von Studierenden, Mitarbeitenden und Führungskräften zu Themen der Personalsachbearbeitung

Ansprechpartnerin



Lisa Beyer

T +49 (0) 3529 551-720

E career@ptspaper.de



Bitte bewerben Sie sich per E-Mail mit Ihren vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse – in einem PDF-Dokument) unter Angabe des Job Codes und Ihres frühesten Eintrittstermins.



Arbeitsort:

Heidenau bei Dresden



Ab sofort in Teilzeit

Wir freuen uns über geeignete Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.



**DRESDEN
concept**
Exzellenz aus
Wissenschaft
und Kultur

Sie möchten mehr zum *Arbeiten an der PTS* wissen? [Hier](#) kommen Sie zu unseren Benefits.

